



AYUNTAMIENTO DE SALLENT DE GALLEGO

C/ Francia, 4
22640 SALLENT DE GALLEGO (HUESCA)
Tfno.: 974 488 005 Fax 974 488 307
info@aytosallent.es
www.sallent.info

En la Casa Consistorial de la villa de Sallent de Gállego, siendo las diez horas del día veintinueve de abril de dos mil quince, se constituye, en sesión extraordinaria, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, presidido por el Sr. Alcalde Presidente D. Jesús Eugenio Gericó Urieta, y con la asistencia de los siguientes concejales: D. Pedro Urieta Puig, D. Carlos Fanlo Sancho, D. José Antonio Sánchez Coca, D. Jorge Pérez Villanueva, Dña. Lucía Guillén Campo, D. Mario Urieta Ara y Dña. Marta Carrés Piera.

Da fe del acto la Secretaria de la Corporación Dña. M^a Asunción Ruiz de Alegría Madariaga.

Se tratan los siguientes puntos incluidos en el Orden del Día:

1.- Sorteo componentes de las Mesas electorales. Elecciones 24 de mayo de 2015.

Efectuado el sorteo, las Mesas Electorales del municipio quedan constituidas del siguiente modo:

Mesa 1-1-A (Sallent de Gállego):

Titulares:

Presidente: Urieta Guillén Jorge.
1º Vocal: Puente de la Piñar Constanza.
2º Vocal: León Nogués Luisa.

Suplentes:

1º de Presidente: Urieta Ara Aeaceli.
2º de Presidente: Pérez Urieta Clara.
1º de 1º Vocal: Martín Alonso M^a del Carmen.
2º de 1º Vocal: Royo Val M^a Elena.
1º de 2º Vocal: Vergara García Natalia.
2º de 2º Vocal: Pérez Jiménez Lucía.

Mesa 1-1-B (Escarrilla):

Titulares:

Presidente: Hernández Tomás Vicente.
1º Vocal: Allúe Santolaria Francisco.
2º Vocal: Escalante Perianes Isidora.

Suplentes:

1º de Presidente: Pelet Murillo Juan Ignacio.
2º de Presidente: Arqueros Tornos Lidia.
1º de 1º Vocal: Giménez Pérez Oscar.
2º de 1º Vocal: Esteban Iglesia de la Julio Restituto.
1º de 2º Vocal: Benito Mur Aitor.



AYUNTAMIENTO DE SALLENT DE GALLEGO

C/ Francia, 4
22640 SALLENT DE GÁLLEGO (HUESCA)
Tfno.: 974 488 005 Fax 974 488 307
info@aytosallent.es
www.sallent.info

2º de 2º Vocal: Pérez Marcén Mª Luisa.

Mesa 1-1-C (Sandiniés):

Titulares:

Presidente: López Domenech Albert.

1º Vocal: Larraz Río del Félix.

2º Vocal: Acín Orós Francisco Joaquín.

Suplentes:

1º de Presidente: Mingarro Monclús José Carlos.

2º de Presidente: Acín Lázaro Ramón María.

1º de 1º Vocal: Pérez Javierre Susana.

2º de 1º Vocal: Sanz Allúe María Jesús.

1º de 2º Vocal: García Cantín Concepción.

2º de 2º Vocal: Urieta Otín Eduardo.

Mesa 1-1-D (Tramacastilla de Tena):

Titulares:

Presidente: Rubio Molinero Agapito.

1º Vocal: Tomey Albajez José Alberto.

2º Vocal: Arruebo Allúe Begoña.

Suplentes:

1º de Presidente: Aso Aínsa Silvia.

2º de Presidente: Guillén Anadón José Antonio.

1º de 1º Vocal: Royo Puértolas Lourdes.

2º de 1º Vocal: Rubio Vigil Antonio Vicente.

1º de 2º Vocal: Armada Benito Mirian.

2º de 2º Vocal: Chaverri Artigas María Rosa.

2.- Convenio Colectivo personal laboral.

De acuerdo con Actas de la Comisión Paritaria de 8 de abril 2015, se acuerda por unanimidad prorrogar el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Sallent de Gállego por plazo de dos años, siendo posible la denuncia del mismo a partir del primer año por denuncia de parte.

3.- Dando cuenta renovación Convenio Colaboración Grupo Folklórico.

La Corporación queda enterada.



AYUNTAMIENTO DE SALLENT DE GALLEGO

C/ Francia, 4
22640 SALLENT DE GALLEGO (HUESCA)
Tfno.: 974 488 005 Fax 974 488 307
info@aytosallent.es
www.sallent.info

4.- Dando cuenta del pago factura obra línea eléctrica Frontera. Reparación de Intervención.

Se da cuenta del Decreto de Alcaldía resolviendo la discrepancia al reparo de la Secretaria Intervención municipal al no haberse llevado a cabo la totalidad de la obra de "Separata Fase 2-2 Suministro Eléctrico Portalet", aprobando certificación de obra por importe de 188.731,57 € IVA incluido, ordenando el pago a la empresa Elecnor S.A. de la cantidad de 28.644,03 €, y requiriendo a Elecnor S.A. fianza o aval por el indicado importe y a Electro Sallent de Gállego S.L. el abono al Ayuntamiento de la cantidad pendiente de pago según compromisos adquiridos.

La Corporación queda enterada.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar y siendo las diez treinta horas, el Sr. Alcalde da por finalizada la sesión, de la que se levanta la presente acta de la que, como Secretaria doy fe.

LA SECRETARIA,



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain up-to-date and effective.